

GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2026. godine

UVOD

Godišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) za 2026. godinu sadržajno obuhvata mjere koje su usklađene sa aktivnostima iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2025-2027)¹ i Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe (2025-2027) ². Na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH³ i Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu⁴, Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji⁵, Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo⁶, Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu -prečišćeni tekst⁷, Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde⁸ utvrđene su nadležnosti Agencije, što se naročito ostvaruje putem a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu; b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika; c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima), d) jedinstvenog registra državnih službenika. Plan rada također predviđa provedbu određenih aktivnosti u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH⁹, Uredbom o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja¹⁰, Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH¹¹, Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine¹², Pravilnikom o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine¹³ i drugih propisa donesenih od strane kantonalnih vlada koje Agencija primjenjuje, u okviru svojih nadležnosti.

(1) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U 2025. godini Agencija je ostvarila značajne reformske iskorake u oblasti upravljanja ljudskim resursima i digitalizacije procesa zapošljavanja u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Usvojen je Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe,

¹ „Službene novine Federacije BiH“ 99/22

² „Službene novine Federacije BiH“ 17/21

³ „Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16,

⁴ „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17, 15/20,

⁵ „Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22, 8/22, 10/22

⁶ „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16, 45/19, 6/25

⁷ „Službene novine TK“, broj 11/24

⁸ „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 3/18, 6/20

⁹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 26/21

¹⁰ „Službene novine Federacije BiH“ broj 91/21

¹¹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 51/20

¹² „Službene novine Federacije BiH“ broj 75/24

¹³ „Službene novine Federacije BiH“ broj 10/25

izrađen prema jedinstvenoj metodologiji praćenja kadrovskih podataka, čime je omogućeno sistemsko praćenje potreba, trendova i rizika u oblasti zapošljavanja i upravljanja kadrovima¹⁴. Donošenjem Pravilnika o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine stvoren je normativni osnov za uvođenje online sistema zapošljavanja u državnoj službi. U tom kontekstu unaprijeđene su digitalne platforme Agencije: na platformi ILIAS za pripremu ispita općeg znanja i stručnog ispita registrovano je 4.258 korisnika, dok je na platformi eKonkurs registrovano 8.136 korisnika.

U skladu sa Strategijom za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe FBiH 2022–2027, uz podršku Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA), provedeno je istraživanje zadovoljstva zaposlenih u organima uprave Federacije BiH, kao važna osnova za daljnje unapređenje HRM sistema. U saradnji sa ReSPA-om realizirane su i aktivnosti usmjerene na povećanje transparentnosti rada Agencije, uključujući objavu ključnih statističkih podataka o konkursnim procedurama. U saradnji sa SIGMA održani su konsultativni sastanci sa državnim službenicima zaduženim za upravljanje ljudskim resursima, s fokusom na analizu radnih mjesta i izradu kataloga porodica poslova, dok je istovremeno uspostavljen dijalog sa kantonalnim vladama radi ujednačavanja prakse provođenja konkursnih procedura, posebno u dijelu uvođenja online prijave. Paralelno je nastavljen proces institucionalizacije CAF modela za upravljanje kvalitetom, u okviru MEG II projekta.

U pogledu kadrovskih kretanja, u 2025. godini planirano je 424 zapošljavanja za federalne organe, dok 111 državnih službenika i 121 namještenik ispunjavaju uslove za penzionisanje. Za 2026. godinu planirano je 420 zapošljavanja za federalne organe, uz očekivani odlazak u penziju 64 državna službenika i 84 namještenika. Broj planiranih i realizovanih konkursa u 2025. godini ostvaren je u istom omjeru kao i u 2024. godini, čime je osiguran kontinuitet i stabilnost sistema zapošljavanja.

Preseljenje sjedišta Agencije u 2025. godini realizirano je bez prekida u radu, uz djelimično unapređenje tehničkih uslova rada kroz opremanje sala za održavanje ispita laptopima. Međutim, prostor u cjelini još uvijek nije u potpunosti prilagođen potrebama rada, imajući u vidu da Agencija ima potrebe da osigura pristup za osobe sa invaliditetom: uposlenici Agencije, kandidati te za održavanje zgrade. Obim i učestalost preseljenja u posljednje dvije godine imali su mjerljiv uticaj na dinamiku realizacije planiranih radnih zadataka i predstavljali dodatno organizaciono i kadrovsko opterećenje.

(2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

Agencija će u narednom periodu osigurati potpunu pravovremenu realizaciju javnih konkursa, unaprijediti organizaciju i provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita te kontinuirano jačati kapacitete komisija za izbor. Poseban fokus bit će stavljen na

¹⁴

https://www.adsfbih.gov.ba/data/O%20Agenciji/Izvjestaji%20o%20stanju%20kadrova/Izvjestaj_o_stanju_kadrova_za_2024.pdf

standardizaciju procedura, edukaciju učesnika konkursnih procesa i razvoj informativnih i promotivnih materijala, s ciljem jačanja povjerenja javnosti i jednakog pristupa svim kandidatima. Agencija će sistematski razvijati javno dostupne statističke i analitičke prikaze podataka o konkursnim procedurama i ljudskim resursima u državnoj službi, kroz digitalne alate i redovne analitičke preglede, čime se jača odgovornost institucija i informisanost donosilaca odluka i javnosti. Kroz implementaciju Strategije za razvoj ljudskih resursa i pratećih akcionih planova, Agencija će pružati stručnu podršku organima državne službe u oblasti analize radnih mjesta, mjerenja radne opterećenosti, ocjenjivanja rada, disciplinske odgovornosti i primjene HRMIS sistema, s ciljem izgradnje funkcionalnog, mjerljivog i održivog HRM sistema. Agencija će planirati i provoditi sveobuhvatne programe stručnog usavršavanja, uključujući opće, posebne i specijalizirane programe za rukovodeće državne službenike, službenike za upravljanje ljudskim resursima i jedinice lokalne samouprave, uz razvoj i nadogradnju digitalnih alata za učenje i jačanje kulture kontinuiranog profesionalnog razvoja.

Kroz unapređenje planiranja, finansijskog upravljanja i kontrole, antikorupcijskih mehanizama, informacione sigurnosti i sistema kvaliteta (CAF), Agencija će osigurati stabilno, zakonito i odgovorno funkcionisanje, uz kontinuiranu administrativnu i stručnu podršku ključnim tijelima i procesima u okviru svog mandata.

(3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 48 (četrdeset osam) od ukupno 93 (devedeset tri) sistematizovana radna mjesta. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, 72 (sedamdeset dva) su državna službenika i 21 (dvadeset jedan) namještenik. U periodu od 2026. do 2028. godine ukupno 5 (pet) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Agenciji je neophodno dodatno ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni napori uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

Ove potrebe obuhvataju nabavku savremene IT opreme, kontinuirani razvoj i održavanje softverskih rješenja, unapređenje sigurnosti informacionih sistema kroz ISO/IEC 27001 kao i osiguranje odgovarajuće tehničke podrške, s ciljem efikasnog, sigurnog i pouzdanog funkcionisanja sistema koji podržavaju ključne procese Agencije.

(4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni rizik za 2026. godinu predstavlja neharmoniziranost zakonskih i podzakonskih rješenja u oblasti državne službe, koja može dovesti do dalje fragmentacije službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine, neujednačene primjene propisa između federalnog i kantonalnog nivoa te otpora usvajanju ili implementaciji novog pravnog okvira. Dodatni rizici odnose se na ograničena budžetska, institucionalna i kadrovska sredstva, odlazak iskusnog osoblja, izazove digitalizacije i zaštite ličnih podataka, kao i moguće smanjenje političke ili institucionalne podrške reformskoj agendi.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
<i>Stalno unapređenje državne službe u cilju proaktivnog djelovanja i promoviranja modernih standarda upravljanja ljudskim resursima, kao i unapređenja kompetencija, kapaciteta i motivacije za isporuku usluga najvišeg kvaliteta u skladu sa prioritetima i opredjeljenjima Vlade Federacije BiH.</i>	-	Budžetska sredstva	3.545.307
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	3.545.307

Napomena: Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada **jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.**

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Godina 1
Unapređenje kvaliteta državne službe: selekcija i razvoj državne službe	n/a	%federalnih organa koji dostavlja plan zapošljavanja u odnosu na ukupan broj organa	PV (2025)-90%	90%
	n/a	% efektivnosti objave konkursa: broj zaprimljenih zahtjeva za objavu konkursa / broj objavljenih konkursa	PV (2025)-95%	95%
	n/a	% uspješnosti kandidata na IOZ: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2025)-n/a	60%
	n/a	% uspješnosti kandidata na stručnom ispitu: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2025)-n/a	80%
	n/a	% smanjenja žalbi Odboru državne službe za žalbe na formalno-pravnu ispravnost prijave i organizaciju ispita	PV (2025) -146	2%
	n/a	% educiranih članova komisija za izbor u odnosu na ukupan broj članova	PV (2025) -20%	30%
	n/a	% usvojenih akata od strane Vlade FBiH	PV (2025) -n/a	50%
	n/a	% realizovanih programa stručnog usavršavanja u odnosu na planirane	PV (2025)- 95%	95%
	n/a	% angažovanih realizatora u odnosu na ukupan broj realizatora	PV (2025)- 30%	35%
	n/a	%unesenih podataka u HRMIS aplikaciju u odnosu na	PV (2025)- 70%	90%

		zaprmljene podatke o ažuriranju statusa		
	n/a	% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe	PV (2025)- 70%	70%
	n/a	% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za stručno usavršavanje	PV (2025)- 90%	90%
	n/a	% realizacije aktivnosti iz Programa rada Mreže za razvoj ljudskih resursa	PV (2025)- 90%	90%
	n/a	Kvalitet obuke mjeren povratnim informacijama od strane primaoca obuke	PV (2025)- Izvještaj o evaluaciji programa	80% zadovoljno
	n/a	% implementacije programa stručnog usavršavanj	PV (2025)- 82%	85%
	n/a	Broj institucija kojima je pružena stručna pomoć (edukacija, razvoj, upravljanje kvalitetom)	PV (2025)- 40	40
Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	% implementacije programa rada institucije	PV (2025)-90%	40%
	n/a	% impelmentacije disciplinskih postupaka	PV (2025)-100%	100%
	n/a	% implementacije mjera iz GI FUK	PV (2025)-90%	95%
		% zadovoljstva korisnika uslugama Agencije	PV (2025) – n/a	70%

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz **trogodišnjeg plana rada**.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unapređenje kvaliteta državne službe: selekcija i razvoj državne službe							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026
1.1 Objava javnog konkursa	I, II, III i IV kvartal 2026	100% konkursa objavljeno u odnosu na zaprimljeni zahtjev iz organa državne službe	organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Da	Budžetska sredstva	240.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	240.000
1.2. Provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita	I, II, III i IV kvartal 2026	% prolaznosti na IOZ preko 50% % prolaznosti na stručnom ispitu preko 50%	organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	740.413
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	740.413
1.3 Edukacija Komisije za izbor	I i II kvartal 2025	% educiranih eksperata u odnosu na ukupan broj eksperata sa Liste eksperata za izbor	Odsjek za razvoj državne službe Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Da	Budžetska sredstva	22.027
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	22.027
1.4 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	I, II, III i IV kvartal 2026	Izrađeni i objavljeni promotivni/edukativni materijali (najmanje 3 seta materijala godišnje: IOZ, stručni ispit, upute kandidatima).	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za računovodstveno-financijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	27.325
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	27.325
1.5 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	I, II, III i IV kvartal 2026	Uspostavljeno javno filtriranje i prikaz podataka najmanje po: (1) nivou vlasti, (2) statusu konkursa, (3) organu državne službe, (4) nazivima pozicija; objavljena najmanje 2 zbirna analitička pregleda godišnje.	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	25.541
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.541
1.6 Implementacija aktivnosti iz Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2025 – 2027)	III i IV kvartal 2026	% realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	170.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	170.000
1.7 Razvoj standarda i imeplementacija edukacija za članove disciplinskih komisija	III kvartal 2026	Usvojeni standardi za rad disciplinskih komisija i provedena edukacija; % educiranih članova disciplinskih komisija u odnosu na planirani obuhvat.	Odsjek za razvoj Radna grupa	Ne	Budžetska sredstva	10.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	10.000	
1.8 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe: - za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback) - za mjerenje radne opterećenosti i izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - za HRMIS sistem i praćenje stanja ljudskih resursa po ključnim indikatorima usješnosti	I, II, III i IV kvartal 2026	Pružena stručna pomoć organima državne službe: Broj organa državne službe kojima je pružena stručna pomoć % utvrđenih ključnih indikatora uspješnosti na godišnjem nivou	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	100.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	100.000	
1.9 Nadogradnja i održavanje IT platformi u vlasništvu Agencije: eKonkurs; HRMIS i ILIAS	III i IV kvartal 2026	rast % aktivnih korisnika ILIAS (u odnosu na početno stanje) broj odobrenih izvještaja o održavanju i nadogradnji IT platfori	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za informatičko-analitičke poslove Odsjek za računovodstveno-financijske poslove	Ne	Budžetska sredstva	250.320	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	250.320	
1.10 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službenika -provođenje edukacije za ocjenjivače sa -posbenim fokusom na postavljanje ciljeva -Provođenje edukacije za državne službenike	I kvartal 2026	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	10.000	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	10.000	

1.11 Priprema i provođenje svih programa edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike - priprema i realizacija općeg programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija posebnog programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za JLS - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike.	I, II, III i IV kvartal 2026	% realizovanih programa Broj educiranih službenika/zaposlenika Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje	Odsjek za obuku i usavršavanje i Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Budžetska sredstva	559.973
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	559.973
1.12 Obezbjediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	IV kvartal 2026	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odsjek za razvoj državne službe		Budžetska sredstva	10.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	10.000
1.13 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	I kvartal 2026	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje	DA	Budžetska sredstva	10.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	10.000
1.14 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	II, i IV kvartal 2026	Održana najmanje 2 sastanka Mreže; sačinjeni zapisnici/izvještaji i zaključci za unapređenje prakse.	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Budžetska sredstva	45.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	45.000
Ukupno za program (mjeru) 1. četranest (14)						2.220.599

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1
2.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	I i IV kvartal 2026	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
2.2 Priprema DOB-a i Trogodišnjeg plana rada Agencije	I kvartal 2026	Plan sačinjeni i objavljen u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.000
2.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	I kvartal 2026	Najmanje jedan objedinjeni godišnji izvještaj o stepenu realizacije mjera Plana integriteta i Akcionog plana Federacije.	Kordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
2.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	I, II, III i IV kvartal 2026	Efikasno zastupanje Agencije u sudskim postupcima i praćenje ishoda sporova, uz godišnji pregled presuda	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000
2.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	I, II, III i IV kvartal 2026	Izrađena Mapa puta za uvođenje E-protokola	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.000
						2.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	I, II, III i IV kvartal 2026
Kreditna sredstva							
Sredstva EU							
Ostale donacije							
Ostala sredstva							
Ukupno	103.000						
2.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije uključujući i troškove zakupa prostorija i režije	I, II, III i IV kvartal 2026	Plan javnih nabavki donesen na vrijeme i sve procedure provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne		
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	724.167
						2.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	I, II, III i IV kvartal 2026
Kreditna sredstva							
Sredstva EU							
Ostale donacije							
Ostala sredstva							
Ukupno	130.541						

2.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	I, II, III i IV kvartal 2026	100% rješених заhtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice	Ne	Budžetska sredstva	50.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	50.000
2.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	I, II, III i IV kvartal 2026	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja	Ne	Budžetska sredstva	45.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	45.000
2.12. Provođenje aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	I, II, III i IV kvartal 2026	Procjena rizika po ključnim poslovnim procesima i definisane mjere za njihovo ublažavanje.	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator	Ne	Budžetska sredstva	15.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	15.000
2.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	IV kvartal 2026	Dostavljen godišnji izvještaj o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana, sa analizom efekata.	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar	Ne	Budžetska sredstva	5.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	5.000
2.14 Izrada kadrovskog plana Agencije 2026-2027 i pripreme prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	I kvartal 2026	Izrađen kadrovski plan 2026–2027 i usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije.	Odjeljenje za pravna pitanja Odjeljenje za	Ne	Budžetska sredstva	10.000
					Kreditna sredstva	

			zajedničke poslove Odsjek za razvoj			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
2.15 Donijeti interne procedure o bezbjednosti informacija Agencije u skladu sa ISO standardom te uspostaviti kontinuirani sistem kontrole	II, III kvartal 2026	Usvojene i implementirane interne procedure informacione sigurnosti u skladu sa ISO standardom.	Odsjek za razvoj Sve organizacione jedinice Agencije		Da	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.000
2.16 Provođenje interne obuke zaposlenih prema Planu obuke	I, II, III i IV kvartal 2026	Najmanje 80% zaposlenih obuhvaćeno planiranim obukama u skladu sa Planom obuke	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
2.17 Administrativno stručna podrška radu Komisije za izbor državnih službenika	I, II, III i IV kvartal 2026	Osigurana kontinuirana administrativna i tehnička podrška radu Komisije za izbor tokom cijele godine.	Sve organizacione jedinice Agencije		Ne	Budžetska sredstva	55.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	55.000
2.18 Administrativno stručna podrška radu Disciplinske komisije	I, II, III i IV kvartal 2026	80% predmeta Disciplinske komisije administrativno obrađeno i kompletirano u propisanim rokovima.	Viši stručni saradnik za podršku radu disciplinske komisije		Ne	Budžetska sredstva	35.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000
2.19 Izraditi smjernice kojima se utvrđuje sadržaj društvenih mreža te analizira i za potrebe Agencije sačinjava analiza	III i IV kvartal 2026	Izrađene smjernice Godišnji izvještaj o ključnim rezultatima objave na socijalnim mrežama	Odsjek za stručno usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
						2.20 Planirati i organizovati periodične zdravstvene preglede zaposlenih u radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti.	II kvartal 2026
Kreditna sredstva							
Sredstva EU							
Ostale donacije							
Ostala sredstva							
Ukupno	30.000						
2.21 Proširiti opseg prikupljanja i analize povratnih informacija korisnika i partnera korištenjem online alata (ankete, web forme, digitalne platforme) u cilju jačanja povjerenja korisnika javnosti	I, II, III i IV kvartal 2026	Provedene najmanje dvije online ankete godišnje i analizirani rezultati radi unapređenja usluga Agencije.	Odsjek za razvoj		Ne		
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
						Ukupno za program (mjeru) 2: dvadesetjedna (21)	

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije	I kvartal	Agencija za državnu službu FBiH	Ne	
2	Uredba o kriterijima za utvrđivanje Liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika	I kvartal	Agencija za državnu službu FBiH	Ne	
3	Inicijativa za izmjenu podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik 12/25): - Uredba o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnik o karakteru javnog konkursa i postupku postavljenja državnog službenika Inicijativa za izmjenu Zakona o državnoj službi u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik 12/25):	IV kvartal	Agencija za državnu službu FBiH	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

ODOBRAVA

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave